

ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA

2017

PROGRAMA DE CURSO

OBJETIVOS GENERALES: El curso tiene como objetivo capacitar al alumno para un eficiente desempeño, tanto en empresas productivas como de servicios agrícolas, maximizando el uso de los recursos humanos, materiales y financieros. En tales circunstancias, la persona estará en condiciones de ocupar cargos de dirección en la más variada gama de empresas agrícolas, por cuanto constituye en sí un factor determinante en la productividad de estas.

CONTENIDO DEL CURSO:

ADMINISTRACION

1. Definición de Administración.
2. Análisis de FODA.
3. Niveles organizacionales.
4. Funciones de la administración:
 - Planificación:
 - Tipos de planificación.
 - Principios de la planificación.
 - Planificación.
 - Organización:
 - Concepto.
 - Estructuras Organizacionales.
 - Organización.
 - Dirección:
 - Relaciones de autoridad.
 - Tipos de liderazgo.
 - Control:
 - Pre requisitos de control.
 - Procesos de control.
 - Herramientas de control:
 - Carta Gantt.
 - Malla Pert.
 - Presupuestos.

CONTABILIDAD.

1. Definición de contabilidad,
2. Libros diario, mayor, balance.
3. Inventario inicial y final.

ESTADÍSTICA.

1. Probabilidades.
2. Recolección de datos.
3. Tabla de frecuencia, agrupada y no agrupada.
4. Media aritmética.
5. Moda.
6. Desviación Típica.
7. Representación grafica.
8. Interpretación de la estadística para las decisiones de gestión.

ECONOMIA

2. Recursos (Tipos, recursos escasos)
3. Necesidades.
4. Tópicos económicos.
5. Bienes (tipo de bienes)
6. Los tres problemas básicos de la economía.
7. Sistemas económicos (Mecanismo, liberal o capitalistas, socialistas o centralizado y Economía Mixta)
8. Costo de oportunidad

▪ MICROECONOMÍA

1. Análisis Consumidor.
2. Oferta, demanda.
3. Elasticidad de la demanda
4. Ingresos
5. Equilibrio del mercado
6. Competencia imperfecta:
 - Monopolio.
 - Costo monopolista.
 - Equilibrio monopolista.
 - Análisis monopolista.

▪ MACROECONOMÍA

1. Indicadores (PNB, IPC, imputación, exportación, desempleo, etc.)
2. Contabilidad nacional.
3. Rol del dinero en la economía.
4. Creación de los bancos.
5. Creación institucional.

ADMINISTRACION DE PERSONAL Y LEGISLACION LABORAL.

1. Relaciones Humanas (Comunicación).
2. Satisfacción e Insatisfacción Laboral.
3. Motivación.
4. Teoría de las Necesidades.
5. Currículum Vitae.
6. Reclutamiento de Personal.
7. Código del Trabajo.

ANÁLISIS DE GESTIÓN.

FORMACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS SUELOS

- Formación de suelos, Características del suelo, textura del suelo, estructura del suelo, capacidad de intercambio catiónico, reacción del suelo (ph.), microorganismo del suelo, agua del suelo.
- Determinación de la aptitud del suelo, apreciación del suelo en el campo, aspecto que debe dilucidar el estudio del suelo, análisis de laboratorio
- Clasificación de los suelos orientada a determinar sus aptitudes para una producción permanente: tierras arables, tierras no arables, tierras sin uso agrícola.

CONSERVACION Y MANEJO DE SUELO

- Erosión y su control: efecto de la erosión, causas de la erosión, acción de las lluvias, acción de topografía y pendiente, acción de la vegetación, acción de suelo, daños por erosión, control de erosión.
- Manejo de los suelos: estado de humedad del terreno al labrar, firmeza del suelo para la siembra, eliminación de malezas, utilización de los residuos de los cultivos,
- labores del suelo y erosión, rotación, contaminación ambiental

ENMIENDAS

- Correctoras de acidez, enmiendas acidificantes, enmiendas orgánicas.

NOCIONES BASICAS DE BOTÁNICA

- Semillas y sus partes, Germinación, Estructura del embrión y crecimiento, Respiración, Transpiración, Fotosíntesis, Reproducción, Punto de crecimiento, Partes de las plantas y sus funciones.

HORTICULTURA.

- Clima, Suelo, Semilla, Rotación cultural, Instalaciones, Clasificación de las hortalizas, Acelga, achicoria, ajo, albahaca, alcachofa, apio, arveja, berenjena, betarraga, brócoli, cebolla, cilantro, coliflor, espárrago, repollo, espinaca, sandía, frambuesa, fréjol, frutilla, haba, lechuga, Melón, nabo, maíz, orégano, pepino, pepino dulce, perejil, pimiento, ají, tomate, zanahoria, Zapallo.

FRUTICULTURA.

- Multiplicación de árboles frutales, Estacas, acodos, enjertación.
- Establecimiento de un huerto: Clima, Suelo, Comercialización y rentabilidad, Diseño de plantación, Plantación, Densidad de plantación, Provisión de polinizante, Cortinas corta viento.
- Poda, Poda de formación, La formación en vaso o copa, La formación en eje central, Poda de producción, Poda de rejuvenecimiento, Cortes de poda.
- Raleo de la carga frutal, Efectos del raleo, Raleo manual, Raleo químico, Raleo de flores, Raleo de frutos.
- Manejo de suelos, fertilización y agua, Labores del suelo, Herbicidas, Fertilización, Riego, Cosecha.
- Especies frutales: Almendro, ciruelo, damasco, durazno, guindo, higuera, kiwi, limón, manzano, membrillo, nogal, naranjo, peral, palto.

VITICULTURA.

- Morfología y ciclo biológico, Variedad de uva, Tipo de suelo, Multiplicación, Plantación, Poda, Aplicación de hormona, Labores de suelo en viñas.

PLAGAS Y ENFERMEDADES MÁS COMUNES DE LAS PLANTAS CULTIVADAS (PESTICIDAS)

- Pesticidas

REDACCION COMERCIAL.

ADMINISTRACION DE BODEGA.

PESOS, MEDIDAS Y TABLAS UTILES

CONTROL DE CALIDAD.

1. Calidad y especificaciones de calidad.
2. Políticas y objetivos de calidad.
3. Elementos estadísticos.
4. Procedimiento de control de calidad.
5. Elementos de estadísticas.
6. Procedimiento del control de calidad en recepción y salida.
7. Procedimiento de control de calidad durante el proceso de fabricación.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

MATRÍCULA	: \$35.000.- (treinta y cinco mil pesos)
MENSUALIDAD	: \$ 65.500.- (sesenta y cinco mil quinientos pesos)
EXÁMEN FINAL	: \$ 49.000.- (Cuarenta y nueve mil pesos)
DURACIÓN	: 12 Meses (Dos veces por semana las clases)
HORARIOS	: 19:30 a 21:30 horas
REQUISITOS	: Certificado 4° Medio – Fotocopia Cédula de Identidad