

Ingles Técnico Comercial Básico

2017

PROGRAMA DE CURSO

OBJETIVOS GENERAL: Capacitar y dotar a la persona con las habilidades fundamentales que demanda el dominio del idioma de una forma Didáctica-Practica que le permita desenvolverse y aplicarlo en diversas situaciones formales e informales.

OBJETIVO ESPECÍFICO: El curso tiene como objetivo que la persona sea capaz y competente de realizar trabajos tales como: interpretar y traducir textos, manuales y documentos de mediana complejidad. Además de sostener y desarrollar conversaciones de nivel básico comercial y redactar cartas e informes comerciales, que le permita insertarse en el ámbito laboral, empresarial y comercial.

CONTENIDO DEL CURSO:

I GRAMATICA BASICA

1. Artículos: Definido e Indefinido
2. Demostrativos
3. Verbo auxiliar Ser o Estar (To Be)
4. Adjetivos Posesivos
5. Pronombre Objeto
6. Preposiciones
7. Forma Hay o Existe (There Is-Are)
8. Plural y Singular de los Sustantivos
9. Adjetivos y Adverbios
10. El Abecedario
11. Partes del Cuerpo
12. Prendas de Vestir
13. Elementos en General
14. Gentilicios
15. Pronombres Interrogativos
16. Pronombres Posesivos
17. Información Personal
18. Adverbios de Frecuencia
19. Tiempo Presente Simple
20. Contracción de Auxiliares
21. Pasado del Verbo To Be
22. Tiempo Pasado Continuo y Simple
23. Tiempo Presente Perfecto y Perfecto Continuo
24. Tiempo Futuro Simple y Futuro Continuo
25. Futuro Going To
26. Condicional Would
27. Primer Condicional IF
28. Sustantivos Contables y no contables

II INTRODUCCION A LA TERMINOLOGIA TECNICA

1. Lectura Extensiva Técnico-Bilingüe.
2. Lectura Intensiva Técnico-Bilingüe.
3. Análisis de Complejidad y Significados.

III INTRODUCCION A LA TERMINOLOGIA COMERCIAL

1. Lectura Extensiva Comercial-Bilingüe.
2. Lectura Intensiva Comercial-Bilingüe.
3. Análisis de Complejidad y Significados.

IV FONETICA

1. Sonidos de Vocales Débiles.
2. Sonidos de Vocales Fuertes.
3. Practica de Articulación.
4. Sonidos de Consonantes.

V ANALISIS DE TEXTOS ADAPTADOS

1. Estudios de Textos Tipo de Diversos Temas.
2. Practica Oral y Escrita de Textos.

Importante:

Este curso está dirigido tanto para desarrollarse en el ámbito laboral y para estudiantes de enseñanza media y superior.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

MATRÍCULA	: \$ 22.000.- (veintidós mil pesos)
MENSUALIDAD	: \$ 63.500.- (sesenta y tres mil quinientos pesos)
EXÁMEN FINAL	: \$ 49.000.- (cuarenta y nueve mil pesos)
DURACIÓN	: 10 Meses
HORARIOS	: 19:30 a 21:30 horas