

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

a) Internet

- Conceptos básicos
- Reseña Histórica
- Principales características
- Formas de conexión
- Componentes de una página Web
- Software requerido para navegar
- Microsoft Internet Explorer
 - Personalizar espacio de trabajo
 - Acceder a una página
 - Detener la carga
 - Actualizar página
 - Configurar página de inicio
 - Carpeta Favoritos
 - Carpeta Historial
 - Cargar una nueva ventana
 - Abrir vínculo en una nueva ventana
 - Guardar Página
 - Imprimir página
 - Buscar texto en la página
 - Tamaños de texto
- Navegación
- Motores de búsqueda
- Exportar información a otra aplicación
- Guardar imágenes
- Descargar archivos
- Trabajar sin conexión

b) Correo electrónico

- Conceptos básicos
- Principales características
- Sistemas de Correo
- Bandeja de Entrada
- Bandeja de Salida
- Elementos Enviados
- Elementos Eliminados
- Lista de Contactos
- Partes de un correo
- Crear mensajes
- Adjuntar archivos
- Revisar correo
- Responder
- Reenviar
- Imprimir
- Eliminar mensajes
- Trabajar sin conexión
- Crear una cuenta de correo
- Configurar una cuenta en un programa como Outlook Express

Duración : 10 horas cronológicas

Valor Contado : \$65.000.- (sesenta y cinco mil pesos)

Horario : Lunes a Jueves de 10:00 a 21:00 horas, Viernes de 10:00 a 20:00 horas.