

CECATEP

CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
CONSULTOR Y EJECUTOR DE PROYECTOS GUBERNAMENTALES

ADMISIÓN 2021

José Leyán N° 604 Talagante – Región Metropolitana
Teléfono: 02-2 815 77 04
www.cecatep.cl

OBJETIVO

Se les entregará a los/as alumnos/as conocimientos de Contabilidad Administrativa y Tributaria, permitiéndole ocupar cargos de relevancia en distintas actividades de la economía de nuestra sociedad actual, ya sea en el área privada o pública.

DIRIGIDO A

Personas con o sin conocimientos previos en el área contable.

DESCRIPCIÓN

El curso capacitará a los/as alumnos/as, acercándolos a la contabilidad desde sus orígenes, para luego adquirir los conocimientos necesarios que le permitan llevar adelante la apertura de una empresa o persona jurídica, mediante su inicio de actividades, para luego implementar su contabilidad desde sus inicios, llegando en su oportunidad a desarrollar balance general, y estado de resultado de las misma. Además, necesariamente podrán llevar a cabo operaciones especiales, determinando costos, activo fijo, manejo remuneraciones, etc. El sistema económico imperante en nuestro país necesita siempre de gente preparada en la ciencia de la Contabilidad.



DURACIÓN Y RÉGIMEN DE CLASES

12 meses con clases 2 veces por semana

Clases de 2 Horas, cuyo horario es:

Lunes y miércoles de 19:30 a 21:30 hrs



Los alumnos y alumnas deberán tener como mínimo un 80% de asistencia y aprobar satisfactoriamente los exámenes finales para obtener el certificado de curso aprobado y diploma de capacitación realizada, emitido por **CECATEP**.

CONTENIDO DEL CURSO:

Módulo1:

Duración 4 meses, clases dos veces por semana días lunes y miércoles, dos horas cronológicas por clase.

CONCEPTO, DEFINICIÓN CONTABLE, APERTURA DE UNA EMPRESA Y BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADO

- Definición de Contabilidad.
- Características Básicas de la Información Contable.
- Proceso Contable.
- Grupos de cuentas principales de la Contabilidad.
- Cuentas de Activos: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Pasivos: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Resultado Ganancia: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Resultado Perdidas: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas que intervienen en la iniciación de una Empresa.
- Determinación del Capital Efectivo y Capital Propio Tributario.
- Inicio de Actividades Comerciales de Persona Natural; Sociedades de Responsabilidad Limitada y Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.)
- Aplicaciones del Inicio de Actividades Comerciales al Formulario 4415 ante Servicio de Impuestos Internos.
- Libros Contables requeridos por el Servicio de Impuestos Internos para el desarrollo de una Actividad Comercial.
- Formulario de Declaración Jurada para Timbraje 3230, ante Servicio de Impuestos Internos y su posterior llenado.

EVALUACIÓN DE MODULO

Módulo 2:

Duración 4 meses, clases dos veces por semana días lunes y miércoles, dos horas cronológicas por clase.

OPERACIONES ESPECIALES, ACTIVO FIJO Y REMUNERACIONES

- Correcciones Monetarias a los Activos Fijos.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Directo.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Indirecto.
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria del Capital Propio.
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria del Pago Previsional Mensual (P.P.M.).
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria de los Retiros Particulares de Personas Naturales y de Sociedad de Personas.
- Devengado de Impuestos (reconocimiento del impuesto de diciembre) para el año siguiente.
- Tratamiento Contable del Activo Fijo por concepto de Depreciaciones, Vida útil y Acelerada, por Tabla Dinámica entregada por Servicio de Impuestos Internos.
- Correcciones Monetarias a los Activos Fijos.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Directo.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Indirecto.
- Concepto de Remuneraciones.
- Otros Tipos de Items Imponibles.
- Liquidación de Sueldo Manual y Computacional, Cálculos de Porcentajes.
- Planillas de Imposiciones AFP, FONASA, SEGURO DE CESANTÍA, CAJA DE COMPENSACIÓN, MUTUAL DE SEGURIDAD y su correspondiente llenado, Previred.
- Libro de Remuneraciones.
- Finiquitos.

EVALUACIÓN DE MODULO

Módulo 3:

Duración 4 meses, clases dos veces por semana días lunes y miércoles, dos horas cronológicas por clase.

CONTABILIDAD COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN GENERAL, INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y COMPUTACIÓN PLANILLA DE CÁLCULO

- Contabilidad Sistema Americano.
- Libro compras y ventas (LCV SII)
- Simulacro Real de Confección y llenado de Facturas de ventas, Notas de Crédito y Notas de Debito.
- Cálculos de Impuestos IVA, PPM y Retenciones.
- Llenado de Formulario 29 de pago simultaneo de Impuestos.
- Llenado de Formulario 22 de Declaración de Renta Anual.
- Concepto de la Administración.
- Que es una Empresa.
- Relación Empresa y Consumidor.
- Finalidad principal de una Empresa.
- Recursos Básicos de la Empresa.
- Funciones Básicas de toda Empresa.
- Clasificación de las Empresas.
- Conceptos Básicos.
- Que es Economía.
- Variables Económicas.
- Concepto de la Macroeconomía y Microeconomía.
- Liquidaciones de Sueldo Computacionales.
- Creación de Vouchers de Transacciones Comerciales por Sistema de Contabilidad Americana.
- Creación de Balance Tributario 8 Columnas Computacionales.
- Artículo 14 TER Contabilidad simplificada.
- Plan de cuentas.

EVALUACIÓN DE MODULO

INFORMACIÓN IMPORTANTE

| | |
|-------------------------|--|
| MATRÍCULA | : \$22.500.- (Veintidós mil quinientos pesos) |
| MENSUALIDAD | : \$75.000.- (Setenta y cinco mil pesos) |
| EXÁMEN FINAL | : \$60.000.- (Sesenta mil pesos) |
| DURACIÓN | : 12 Meses (Clases dos veces por semana) |
| HORARIOS | : 19:30 a 21:30 horas |
| REQUISITOS | : Certificado 4° Medio – Fotocopia Cédula de Identidad |
| INICIO DE CLASES | : Abril de 2021 * |

***Inicio de clases sujeto a un mínimo de 5 alumnas o alumnos matriculados para realizar el curso y condiciones establecidas por la autoridad sanitaria.**