

# CECATEP

CENTRO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL  
CONSULTOR Y EJECUTOR DE PROYECTOS GUBERNAMENTALES

## CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

# ADMISIÓN 2023

José Leyan N° 604 Talagante – Región Metropolitana  
Teléfono: 02-2 815 77 04  
[www.cecatep.cl](http://www.cecatep.cl)

**CURSO:**

## **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

### **OBJETIVO**

---

Se les entregará a los/as alumnos/as conocimientos de Contabilidad Administrativa y Tributaria, permitiéndole ocupar cargos de relevancia en distintas actividades de la economía de nuestra sociedad actual, ya sea en el área privada o pública.

### **DIRIGIDO A**

---

Personas con o sin conocimientos previos en el área contable.

### **DESCRIPCIÓN**

---

El curso capacitará a los/as alumnos/as, acercándolos a la contabilidad desde sus orígenes, para luego adquirir los conocimientos necesarios que le permitan llevar adelante la apertura de una empresa o persona jurídica, mediante su inicio de actividades, para luego implementar su contabilidad desde sus inicios, llegando en su oportunidad a desarrollar balance general, y estado de resultado de las misma. Además, necesariamente podrán llevar a cabo operaciones especiales, determinando costos, activo fijo, manejo remuneraciones, etc. El sistema económico imperante en nuestro país necesita siempre de gente preparada en la ciencia de la Contabilidad.



#### **DURACIÓN Y RÉGIMEN DE CLASES**

12 meses, clases 2 veces por semana de 2 Horas cronológicas, cuyo horario es:

Martes y Jueves

19:30 a 21:30 hrs.



Los/as alumnos/as deberán tener como mínimo un 80% de asistencia y aprobar satisfactoriamente los exámenes finales para obtener el certificado de curso aprobado y diploma de capacitación realizada, emitido por **CECATEP**.

## CONTENIDO DEL CURSO:

### Módulo1:

#### CONCEPTO, DEFINICIÓN CONTABLE, APERTURA DE UNA EMPRESA Y BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADO

- Definición de Contabilidad.
- Características Básicas de la Información Contable.
- Proceso Contable.
- Grupos de cuentas principales de la Contabilidad.
- Cuentas de Activos: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Pasivos: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Resultado Ganancia: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas de Resultado Pérdidas: Definición, Clasificaciones y Ejemplos.
- Cuentas que intervienen en la iniciación de una Empresa.
- Determinación del Capital Efectivo y Capital Propio Tributario.
- Inicio de Actividades Comerciales de Persona Natural; Sociedades de Responsabilidad Limitada y Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.)
- Aplicaciones del Inicio de Actividades Comerciales al Formulario 4415 ante Servicio de Impuestos Internos.
- Libros Contables requeridos por el Servicio de Impuestos Internos para el desarrollo de una Actividad Comercial.
- Formulario de Declaración Jurada para Timbraje 3230, ante Servicio de Impuestos Internos y su posterior llenado.

---

### Módulo 2:

#### OPERACIONES ESPECIALES, ACTIVO FIJO Y REMUNERACIONES

- Correcciones Monetarias a los Activos Fijos.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Directo.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Indirecto.
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria del Capital Propio.
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria del Pago Previsional Mensual (P.P.M.).
- Voucher o Asientos Contables originados por la corrección Monetaria de los Retiros Particulares de Personas Naturales y de Sociedad de Personas.

- Devengado de Impuestos (reconocimiento del impuesto de diciembre) para el año siguiente.
- Tratamiento Contable del Activo Fijo por concepto de Depreciaciones, Vida útil y Acelerada, por Tabla Dinámica entregada por Servicio de Impuestos Internos.
- Correcciones Monetarias a los Activos Fijos.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Directo.
- Depreciaciones del Activo Fijo por Método Indirecto.
- Concepto de Remuneraciones.
- Otros Tipos de Items Imponibles.
- Liquidación de Sueldo Manual y Computacional, Cálculos de Porcentajes.
- Planillas de Imposiciones AFP, FONASA, SEGURO DE CESANTÍA, CAJA DE COMPENSACIÓN, MUTUAL DE SEGURIDAD y su correspondiente llenado, Previred.
- Libro de Remuneraciones.
- Finiquitos.

### Módulo 3:

## CONTABILIDAD COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN GENERAL, INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y COMPUTACIÓN PLANILLA DE CÁLCULO

- Contabilidad Sistema Americano.
- Libro compras y ventas (LCV SII)
- Simulacro Real de Confección y llenado de Facturas de ventas, Notas de Crédito y Notas de Débito.
- Cálculos de Impuestos IVA, PPM y Retenciones.
- Llenado de Formulario 29 de pago simultáneo de Impuestos.
- Llenado de Formulario 22 de Declaración de Renta Anual.
- Concepto de la Administración.
- Que es una Empresa.
- Relación Empresa y Consumidor.
- Finalidad principal de una Empresa.
- Recursos Básicos de la Empresa.
- Funciones Básicas de toda Empresa.
- Clasificación de las Empresas.
- Conceptos Básicos.
- Que es Economía.
- Variables Económicas.

- Concepto de la Macroeconomía y Microeconomía.
- Liquidaciones de Sueldo Computacionales.
- Creación de Vouchers de Transacciones Comerciales por Sistema de Contabilidad Americana.
- Creación de Balance Tributario 8 Columnas Computacionales.
- Artículo 14 TER Contabilidad simplificada.
- Plan de cuentas.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

<b>MATRÍCULA</b>	: \$30.000.- (treinta mil pesos)
<b>MENSUALIDAD</b>	: \$85.000.- (ochenta y cinco mil pesos)
<b>EXÁMEN FINAL</b>	: \$80.000.- (ochenta mil pesos)
<b>DURACIÓN</b>	: 12 Meses (Clases dos veces por semana)
<b>HORARIO</b>	: 19:30 a 21:30 horas
<b>REQUISITOS</b>	: Certificado 4° Medio –Cédula de Identidad Vigente
<b>INICIO DE CLASES</b>	: Martes 07 de marzo 2023 *

\*Inicio de clases sujeto a un mínimo de 5 alumnos/as matriculados para realizar el curso.